**ОБРАЗЕЦ**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с.Веселое «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составлен в соответствии с примерной формой договора, утвержден-ной Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года №8, зарегистрированной Министром юстиции Российской Федерации от 27.03.2014года регистрационный №31757,на основании Устава ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Веселое» осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «19» ноября 2015г. серия31 ЛО1 № 0001762

выданной Департаментом образования Белгородской области

именуемым в дальнейшем ДОУ, в лице заведующей Алексенко Анны Васильевны действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Веселое» и родителя (законного представителя), несовершеннолетнего обучающегося, в лице

*Ивановой Марии Ивановны*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия ,имя, отчество родителей , законных представителей)

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании документа удостоверяющего личность:(*паспорт 1210 121600 ОВД Красногвардейского района Белгородской областивыдан 06.06.2010г, код подразделения 310-011*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего*Иванова Алексея Дмитриевича 22.09.2017г.р.*

(фамилия ,имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: *309923с.Веселое ул. Мира д.16, Красногвардейского района, Белгородской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательного учреждения Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» с. Веселое»,присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения очная.

1.3.Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет *5 (пять)* календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

С понедельника по пятницу с 7.00 – 17.30 часов, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6.Воспитанник зачисляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направленность группы(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**.

**2.1**. **Исполнитель вправе:**

 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Комплектовать группу с 01 сентября текущего года.

 2.1.3. Приостановить работу МБДОУ на определенный срок в течение летнего периода для проведения ремонтных работ, в связи с тем, что ремонтные работы в помещениях детского сада проводить в присутствии детей запрещено (СанПин 2.4.1.3049-13 п. 17.11)и в течении года в связи с отключением света, воды, отопления по письменным сообщениям коммунальных служб.

2.1.4. Отчислять воспитанника в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его пребывания в МБДОУ;

- по достижению ребенка возраста перехода в школу.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образователь-ной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3 дней (до 1 часа в день).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по согласованию с педагогами.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4- х разовым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом по нормам утвержденными действующим законодательством.

**2.4. Заказчик обязан:**

 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником и организацию питания.

 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни в течение одних суток до 12 часов дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить ребенка в МБДОУ не позднее 8.30 , а забирать не позднее 17.30.

2.4.9. Предоставить в МБДОУ необходимые документы (копии: паспорта, лицевого счета, свидетельство о рождении всех несовершеннолетних детей в семье,) и заявление для выплаты компенсации части родительской платы .

 2.4.10. Лично передавать педагогу и забирать у него Воспитанника. Не доверять эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям) и лицам в нетрезвом состоянии. 2.4.11. В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика на имя заведующей МБДОУ в случае необходимости передачи ребенка иным лицам при уходе воспитанника из детского сада по установленной форме и при наличии паспорта.

2.4.12. Приводить Воспитанника опрятно одетым; сообщать о травмах, а также синяках и ссадинах полученных вне образовательного учреждения;

 2.4.13. Снабдить специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий — чешками, для физкультурных занятий — спортивной формой для зала, чешками и облегченной одеждой и обувью для улицы;

 2.4.14. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), расческу, носовые платки, пижаму — в холодный период,

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1.За присмотр и уход за ребенком учредитель ДОУ, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее- родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.2.За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикации, посещающими ДОУ, родительская плата не взимается,

3.3.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям ( законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

\* за первого ребенка – не менее 20% от среднего размера родительской платы;

\* за второго ребенка – не менее 50% от среднего размера родительской платы;

\*за третьего ребенка и последующих детей – не менее 70% от среднего размера родительской платы.

3.4.Оплата за услуги ДОУ вносится в срок не позднее 25 числа каждого месяца.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказан-ной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней , в течение которых оказывалась услуга.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему Договору образовательное учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V**. **Прекращение образовательных отношений**

5.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

а) в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

б) досрочно:

\*по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребенка на обучение в другое ДОУ;

\*по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей(законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

5.2.ДОУ имеет право расторгнуть «договор об образовании» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

5.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего о расторжении «Договора об образовании» с родителями (законными представителями) и отчисления воспитанника из ДОУ.

**VI. Особые условия договора.**

6.1. ДОУ не несет ответственности за:

\*золотые украшения детей;

\*дорогостоящие меховые изделия;

\*сотовые телефоны и другие товарно-материальные ценности.

**VII. Сроки действия « Договора об образовании»**

7.1.Срок действия договора с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и до момента отчисления из ДОУ в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.2.Настоящий «Договор об образовании» действует с момента его подписания сторонами до прекращения образовательных отношений и может быть продлен , изменен и дополнен по соглашению сторон.

7.3.Изменения ,дополнения к договору оформляется в форме приложения к нему.

7.4. «Договор об образовании» составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в «личном деле воспитанника», другой – у «Родителя» (законного представителя).

7.5.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.6.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора об образовании, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, после обязательного письменного уведомления.

7.7.Споры, не урегулированные путем переговоров, будут разрешаться в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Веселое» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красногвардейского района (ФИО,родителя(законного представителя))

Белгородской области паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

309923, Белгородская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красногвардейский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.Веселое ул. Мира д. 159 адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон. 8(47247 2-34-43) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН 1023100933790

УФ и БП администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красногвардейского района телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с 20266871412 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Счет 40701810214031000111 (Подпись) ( Расшифровка подписи)

Отделение Белгород г. Белгород«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Бик 041403001

Код дохода 87100000000000000130

ОКТМО 14642420101

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Теремок» с.Веселое»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Алексенко

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с.Веселое «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составлен в соответствии с примерной формой договора, утвержден-ной Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года №8, зарегистрированной Министром юстиции Российской Федерации от 27.03.2014года регистрационный №31757,на основании Устава ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Веселое» осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «19» ноября 2015г. серия31 ЛО1 № 0001762

выданной Департаментом образования Белгородской области

именуемым в дальнейшем ДОУ, в лице заведующей Алексенко Анны Васильевны действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Веселое» и родителя (законного представителя), несовершеннолетнего обучающегося, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия ,имя, отчество родителей , законных представителей)

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании документа удостоверяющего личность:(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия ,имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательного учреждения Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» с. Веселое»,присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения очная.

1.3.Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

С понедельника по пятницу с 7.00 – 17.30 часов, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6.Воспитанник зачисляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направленность группы(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**.

**2.1**. **Исполнитель вправе:**

 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Комплектовать группу с 01 сентября текущего года.

 2.1.3. Приостановить работу МБДОУ на определенный срок в течение летнего периода для проведения ремонтных работ, в связи с тем, что ремонтные работы в помещениях детского сада проводить в присутствии детей запрещено (СанПин 2.4.1.3049-13 п. 17.11)и в течении года в связи с отключением света, воды, отопления по письменным сообщениям коммунальных служб.

2.1.4. Отчислять воспитанника в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его пребывания в МБДОУ;

- по достижению ребенка возраста перехода в школу.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образователь-ной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3 дней (до 1 часа в день).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по согласованию с педагогами.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4- х разовым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом по нормам утвержденными действующим законодательством.

**2.4. Заказчик обязан:**

 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником и организацию питания.

 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни в течение одних суток до 12 часов дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить ребенка в МБДОУ не позднее 8.30 , а забирать не позднее 17.30.

2.4.9. Предоставить в МБДОУ необходимые документы (копии: паспорта, лицевого счета, свидетельство о рождении всех несовершеннолетних детей в семье,) и заявление для выплаты компенсации части родительской платы .

 2.4.10. Лично передавать педагогу и забирать у него Воспитанника. Не доверять эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям) и лицам в нетрезвом состоянии. 2.4.11. В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика на имя заведующей МБДОУ в случае необходимости передачи ребенка иным лицам при уходе воспитанника из детского сада по установленной форме и при наличии паспорта.

2.4.12. Приводить Воспитанника опрятно одетым; сообщать о травмах, а также синяках и ссадинах полученных вне образовательного учреждения;

 2.4.13. Снабдить специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий — чешками, для физкультурных занятий — спортивной формой для зала, чешками и облегченной одеждой и обувью для улицы;

 2.4.14. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), расческу, носовые платки, пижаму — в холодный период,

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Размер родительской платы в месяц устанавливается в фиксированном размере.

3.2. Размер родительской платы на основании пункта 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается решением Муниципального совета Красногвардейского района.

3.3. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

3.3.1.За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикации, посещающими ДОУ, родительская плата не взимается

3.3.2. пропуск посещения МБДОУ по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

3.3.3. отсутствие ребенка в МБДОУ в течение отпуска родителей (согласно выписки из приказа);

3.3.4. пропуск посещения МБДОУ по причине карантина в МБДОУ;

3.3.5. санаторно-курортном лечении ребенка, при непосещении ребенком МБДОУ, на основании подтверждающих документов;

3.3.6. за период закрытия МБДОУ на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

3.4. Размер родительской платы в день является фиксированным и устанавливается решением Муниципального совета Красногвардейского района.

3.5. МБДОУ, на основании подтверждающих документов, производит расчет родительской платы, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и «Положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях района».

3.6. Муниципальный совет Красногвардейского района вправе снизить (повысить) размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке.

3.7. Предоставление льгот по родительской плате в соответствии с пунктом 2.6 «Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях района» осуществляется МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу.

3.8. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату до 15-го числа следующего за текущим месяцем в соответствии с договорами, заключенными между родителями (законными представителями) и МБДОУ. Родительская плата вносится в сумме, указанной в ведомости родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц наличными средствами и переводятся на расчетный счет детского сада через отделения банков.

3.9. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.10. Начисление родительской платы производиться в первый рабочий день МБДОУ месяца, следующим за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и табелю учета посещения детей за предыдущий месяц.

3.11.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям ( законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

\* за первого ребенка – не менее 20% от среднего размера родительской платы;

\* за второго ребенка – не менее 50% от среднего размера родительской платы;

\*за третьего ребенка и последующих детей – не менее 70% от среднего размера родительской платы.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему Договору образовательное учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V**. **Прекращение образовательных отношений**

5.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

а) в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

б) досрочно:

\*по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребенка на обучение в другое ДОУ;

\*по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей(законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

5.2.ДОУ имеет право расторгнуть «договор об образовании» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

5.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего о расторжении «Договора об образовании» с родителями (законными представителями) и отчисления воспитанника из ДОУ.

**VI. Особые условия договора.**

6.1. ДОУ не несет ответственности за:

\*золотые украшения детей;

\*дорогостоящие меховые изделия;

\*сотовые телефоны и другие товарно-материальные ценности.

**VII. Сроки действия « Договора об образовании»**

7.1.Срок действия договора с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и до момента отчисления из ДОУ в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.2.Настоящий «Договор об образовании» действует с момента его подписания сторонами до прекращения образовательных отношений и может быть продлен , изменен и дополнен по соглашению сторон.

7.3.Изменения ,дополнения к договору оформляется в форме приложения к нему.

7.4. «Договор об образовании» составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в «личном деле воспитанника», другой – у «Родителя» (законного представителя).

7.5.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.6.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора об образовании, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, после обязательного письменного уведомления.

7.7.Споры, не урегулированные путем переговоров, будут разрешаться в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Веселое» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красногвардейского района (ФИО,родителя(законного представителя))

Белгородской области паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

309923, Белгородская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красногвардейский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.Веселое ул. Мира д. 159 адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон. 8(47247 2-34-43) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН 1023100933790

УФ и БП администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красногвардейского района телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с 20266871412 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Счет 40701810214031000111 (Подпись) ( Расшифровка подписи)

Отделение Белгород г. Белгород «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Бик 041403001

Код дохода 87100000000000000130

ОКТМО 14642420101

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Теремок» с.Веселое»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Алексенко

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_