Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с.Веселое» Красногвардейского района Белгородской области

Принято на Общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Веселое»
Красногвардейского района Белгородской области
Протокол № 4
от 31.03. 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ «Детский сад
«Теремок» с.Веселое»
Красногвардейского района
Белгородской области
Алексенко А.В.

Введено в действие приказом
от 02 апреля 2014г №25

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с.Веселое» Красногвардейского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с.Веселое» Красногвардейского района Белгородской области» (далее – Учреждение) в соответствии Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с.Веселое» Красногвардейского района Белгородской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Веселое» Красногвардейского района Белгородской области (далее Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совещании и при необходимости на Общем собрании Учреждения .
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждений;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- выбирает родительский комитет Учреждения;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения ;
- принимает информацию заведующего и воспитателя о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи воспитателю в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет группы;
- требовать у Родительского комитета группы выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;
- при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет групп учреждения. По одному человеку от групп воспитанников.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание ведет, заведующий Учреждения совместно с представителем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительское собрание ведет председатель Родительского комитета Учреждения.

5.7. ***Председатель Родительского собрания***:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с другими представителями родительского комитета;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания ;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год,

5.10.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей Учреждения.

5.11. Решение Родительского собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

· за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

· соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

· дата проведения заседания;

· количество присутствующих;

· приглашенные (ФИО, должность);

· повестка дня;

· ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

· предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей),

. педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

. решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прошито и пронумеровано
5 (пять) листов
Заведующая МБДОУ
_____ /А. Алексенко/.